

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. św. Stanisława Kostki
w Chałupkach Dębniańskich
37-305 Dębno
NIP: 816-15-23-606, REG. 001131276
tel. 17 243 60 39

*Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 4/2026/2027
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. św. Stanisława Kostki
w Chałupkach Dębniańskich
z dnia 14.09.2026r.*

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI
W CHAŁUPKACH DĘBNIAŃSKICH**

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50, z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428).
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2023 r. Poz. 2572, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom i dzieciom uczęszczającym do szkoły oraz oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi lub dziecku w szkole i oddziale przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego oraz stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, oddziału przedszkolnego i środowiska społecznego.
3. Potrzeba objęcia ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole lub oddziale przedszkolnym wynika w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e. ze szczególnych uzdolnień,
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h. z choroby przewlekłej,
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- j. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w:
- a. rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b. rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziałach przedszkolnych udzielają uczniom i dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
8. Wychowawca klasy, a w odniesieniu do dziecka w oddziale przedszkolnym – dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Pedagog i pedagog specjalny wspierają nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów i dzieci oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a. rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d. przedszkolami, innymi szkołami i placówkami,
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Warunki współpracy z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i oddziale przedszkolnym jest udzielana z inicjatywy:
- a. ucznia,
 - b. rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - c. dyrektora szkoły,
 - d. nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - f. poradni,
 - g. asystenta edukacji romskiej,
 - h. pomocy nauczyciela,

- i. pracownika socjalnego,
 - j. asystenta rodziny,
 - k. kuratora sądowego,
 - l. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Potrzeba objęcia ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1. Formularz ma charakter pomocniczy; brak pisemnego zgłoszenia nie wstrzymuje niezwłocznego udzielania pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem lub dzieckiem.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - a. klas terapeutycznych,
 - b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h. porad i konsultacji,
 - i. warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w oddziale przedszkolnym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; porad i konsultacji.
3. Rodzicom uczniów/prawnym opiekunom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność na poszczególnych zajęciach:
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,

- b. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
 - c. zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
 - d. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - e. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów i dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola lub szkoły - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
 - f. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego - liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - g. zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
 - h. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia lub dziecka łącznego tygodniowego czasu zajęć, jeżeli jest to uzasadnione jego potrzebami.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
8. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia:
- a. Indywidualizowana ścieżka jest organizowana dla uczniów i dzieci, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - b. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - indywidualnie z uczniem.
9. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
10. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza się dokumentację określającą:
- a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

- b. w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c. w przypadku ucznia lub dziecka uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem lub dzieckiem, o jego funkcjonowaniu w przedszkolu lub szkole.
11. Uczeń lub dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym oddziale przedszkolnym lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
12. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego lub podstawy programowej kształcenia ogólnego.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem lub dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w przedszkolu lub szkole.
14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - b) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy - Prawo oświatowe.
15. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie:
- a) Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
 - b) Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
 - c) Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów i dzieci, w tym ich zainteresowania, potencjał i uzdolnienia.

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą odpowiednio obserwację pedagogiczną:
 - a) w oddziale przedszkolnym – mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - b) w szkole – w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się, w tym w klasach I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia, jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń lub dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym odpowiednio wychowawcę klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego – dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami oraz rodzicami ucznia lub dziecka planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań i bieżącej pracy.
4. Jeżeli konieczne jest objęcie ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w określonych formach, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z uwzględnieniem potrzeb ucznia lub dziecka oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
5. O potrzebie objęcia ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców/prawnych opiekunów. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów pisemnie, w sposób przyjęty w szkole (załącznik nr 2).
6. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia lub dziecka.
7. Nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy p-p udzielają wsparcia nauczycielom obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Jeżeli z oceny efektywności wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia lub dziecka, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu. Wniosek zawiera informacje o rozpoznanych potrzebach i możliwościach psychofizycznych oraz potencjale rozwojowym, występujących trudnościach lub szczególnych uzdolnieniach, podjętych działaniach i formach pomocy, okresie ich udzielania i efektach oraz wnioskach dotyczących dalszych działań.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania, w szczególności dokumentują realizowane zajęcia, frekwencję, ocenę postępów i wnioski do dalszej pracy, a dokumentację badań i czynności uzupełniających gromadzi się w indywidualnej teczkę ucznia lub dziecka.

10. Jeżeli uczeń lub dziecko osiągnął zamierzone cele wcześniej niż zakładano, nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia przedstawia wychowawcy klasy lub koordynatorowi wniosek o wcześniejsze zakończenie danej formy pomocy wraz z krótkim uzasadnieniem. Decyzję o zmianie okresu udzielania pomocy podejmuje dyrektor szkoły, a rodzice/prawni opiekunowie są o zmianie informowani pisemnie.
11. W przypadku zwrócenia się przez przewodniczącego zespołu orzekającego działającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, dyrektor szkoły zapewnia sporządzenie i przekazanie tej opinii w terminie 10 dni od dnia otrzymania prośby.
12. Opinia o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia uwzględnia wyniki obserwacji jego funkcjonowania (załącznik 11) oraz działań diagnostycznych prowadzonych w szkole lub oddziale przedszkolnym i zawiera w szczególności:
- informacje o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, jego trudnościach, mocnych stronach i uzdolnieniach;
 - informacje o aktywności i uczestniczeniu dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem obszarów Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF), odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju;
 - informacje o zakresie i rodzaju trudności w realizacji programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania;
 - informacje o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów, udzielonych formach pomocy, okresie ich udzielania oraz uzyskanych efektach;
 - wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem.
13. W przypadku dziecka lub ucznia objętego kształceniem specjalnym do opinii uwzględnia się aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).
14. Kopię opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia przekazuje się jego rodzicom/prawnym opiekunom.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:
- a. niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - b. niedostosowani społecznie,
 - c. zagrożeni niedostosowaniem społecznym - wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
- a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz psychofizyczne uczniów,
 - c. zajęcia specjalistyczne,

- d. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- e. integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- f. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa (załącznik 5):

- a. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy uczniem; zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia uczniem, w tym w przypadku:
 - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- b. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- c. działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- d. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a w przypadku: ucznia klasy VII i VIII – także zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy p-p oraz sposób realizacji tych działań;
- e. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt.2,
- f. w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,
- g. w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- a. naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
- b. naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- c. zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku

dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

5. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem lub dzieckiem.
6. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel, specjalista może być członkiem kilku zespołów.
7. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia i na okres, na jaki orzeczenie zostało wydane. Orzeczenie może zostać przekazane do szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów albo bezpośrednio przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń lub dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie w szkole, albo
 - b. 30 dni od dnia złożenia w szkole lub oddziale przedszkolnym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału/klassy albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z uczniem lub dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o terminie każdego spotkania zespołu oraz o możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - a. na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub pomoc nauczyciela,
 - b. na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 4), uwzględniając ocenę efektywności realizacji IPET, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu (załącznik nr 9). Oceny i modyfikacji dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a za zgodą rodziców – także z innymi podmiotami.
14. Wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia zawierają w szczególności:
 - a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - b. w zależności od potrzeb – zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,
 - c. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery

i ograniczenia utrudniające jego funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym lub szkolnym; w przypadku realizowania wybranych zajęć indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów – także trudności we włączeniu ucznia do zajęć realizowanych wspólnie z oddziałem oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
16. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, a także ich kolejnych modyfikacji.
17. W ramach okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, dokonywanej co najmniej dwa razy w roku szkolnym, zespół uwzględnia ocenę efektywności realizacji IPET, w tym udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 7 może być wykorzystywany jako formularz pomocniczy).
18. Dyrektor szkoły uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane przez nauczycieli i specjalistów.
19. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje wymagane przepisami prawa, odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i potrzeb ucznia.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH LUB NIEPOSIADAJĄCYCH OPINIĘ WYDANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ/ SPECJALISTYCZNĄ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom i dzieciom zarówno posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, jak i nieposiadającym opinii, jeżeli rozpoznane potrzeby uzasadniają udzielenie pomocy. Rodzic/prawny opiekun składa opinię w sekretariacie szkoły; złożenie odrębnego wniosku o objęcie pomocą nie jest warunkiem jej udzielenia. Opinia może zostać przekazana do szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów albo bezpośrednio przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom pisemną informację o ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin pomocy (załącznik nr 2). Korzystanie z pomocy jest dobrowolne; rodzic może złożyć oświadczenie o przyjęciu informacji oraz wyrażeniu albo niewyrażeniu zgody na udział dziecka w zaproponowanych zajęciach.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia ucznia lub dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy, a w przypadku oddziału przedszkolnego dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc. Formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin ustala dyrektor szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą skorzystać z pomocy psychologa, pedagoga i logopedy zgłaszają się sami bezpośrednio ze względu na szczególną specyfikę problemu lub zgłaszają wychowawcy. Rodzic/opiekun prawny jest osobą odpowiedzialną za dziecko i ma prawo decydować czy

chce się zgłosić do specjalisty w szkole czy poza szkołą.

5. Z opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną zapoznają się nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem lub dzieckiem w zakresie niezbędnym do realizacji zaleceń. W bieżącej pracy uwzględniają zalecenia oraz dostosowują wymagania edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami (załącznik nr 10).
6. Pedagog prowadzi wewnętrzny wykaz uczniów i dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz posiadających orzeczenia i opinie, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole (załącznik nr 3).
7. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z przyjętą w szkole organizacją ocena efektywności może być dokonywana w styczniu i czerwcu oraz po zakończeniu danej formy pomocy; wnioski wykorzystuje się przy planowaniu dalszych działań (załącznik nr 8).

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole i oddziałach przedszkolnych należy w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów i dzieci, barier i ograniczeń w środowisku, efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą odpowiednio w szkole i oddziałach przedszkolnych w szczególności:
 - a. w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - b. w szkole – obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań
 - szczególnych uzdolnień,
 - c. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole i oddziałach przedszkolnych należy w szczególności:

- a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów i dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziałach przedszkolnych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia lub dziecka w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - c. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów i dzieci
 - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - h. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- a. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie oraz uczestnictwo w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - b. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- c. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w funkcjonowaniu uczniów i dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie oraz uczestnictwo w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- e. współpraca, w zależności od potrzeb, z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- f. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań pedagoga specjalnego określonych w przepisach.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- b. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- c. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego w szkole i oddziałach przedszkolnych należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- b. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom i dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
- c. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- e. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły lub oddziału przedszkolnego,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań logopedy w szkole i oddziałach przedszkolnych należy w szczególności:
- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu

mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- b. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ZAŁĄCZNIKI

Dyrektor Szkoły
[Signature]
mgr Lucyna Ładak
14.09.2026~

1. Zgłoszenie potrzeby objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z uzasadnieniem – formularz pomocniczy.
2. Wzór pisemnej informacji dla rodzica/opiekuna prawnego o ustalonych formach pomocy oraz oświadczenie dotyczące udziału w zajęciach.
3. Wzór wykazu uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
5. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego.
6. Wzór zawiadomienia rodziców o spotkaniu zespołu.
7. Wzór oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka z orzeczeniem.
8. Wzór oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka z opinią lub bez opinii.
9. Wzór modyfikacji IPET.
10. Wzór arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
11. Opinia o funkcjonowaniu dziecka/ucznia w szkole/oddziale przedszkolnym.

Chałupki Dębniańskie

Data zgłoszenia:

ZGŁOSZENIE
O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W CHAŁUPKACH DĘBNIAŃSKICH

UCZNIĄ/ UCZENNICY KLASA/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika:

(należy zaznaczyć właściwą przyczynę)

- z niepełnosprawności;
- z niedostosowania społecznego;
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- z zaburzeń zachowania lub emocji;
- ze szczególnych uzdolnień;
- ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- z choroby przewlekłej;
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- z niepowodzeń edukacyjnych;
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

- uczeń.....
- rodzice ucznia.....

- nauczyciel/wychowawca/specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.....
- pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna.....
- poradnia
- asystent edukacji romskiej.....
- pomoc nauczyciela.....
- pracownik socjalny.....
- asystent rodziny;
- kurator sądowy.....
- organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Uzasadnienie zgłoszenia oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....

.....

.....

Podpis osoby składającej zgłoszenie

.....

Chałupki Dębniańskie,

.....

(miejscowość i data)

**INFORMACJA O USTALONYCH FORMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH**

Sz. P.

.....

.....

Dyrektor Szkoły informuje o ustalonych formach objęcia córki/syna
pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Chałupkach
Dębniańskich:

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin	Termin zajęć	Prowadzący

Potwierdzam otrzymanie informacji. Wyrażam / nie wyrażam* zgody na udział córki/syna w wyżej wymienionych zajęciach.

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ UCZNIÓW OBJĘTYCH POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ ORAZ POSIADAJĄCYCH ORZECZENIA I
OPINIE**

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W CHAŁUPKACH DĘBNIAŃSKICH

W ROKU SZKOLNYM

LP.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Rodzaj dokumentu	Nr orzeczenia/ opinii	Zalecenia/ rodzaj zajęć	Wpłynęło	Uwagi

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA NA ROK SZKOLNY

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Data utworzenia:

.....

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Trudności/obszary wymagające wsparcia	
Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			

Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia			
Stan zdrowia ucznia – informacje istotne dla funkcjonowania i organizacji wsparcia			
Dodatkowe elementy wymagane w WOPFU: zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela; przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia; w przypadku zajęć realizowanych indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów – trudności we włączeniu do zajęć z oddziałem i efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia			

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Podpisy członków Zespołu PPP:

.....

(data)

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia			Data urodzenia	
Dane szkoły / oddziału przedszkolnego	Szkola Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Chałupkach Dębnińskich		Klasa	
Wychowawca		Koordinator zespołu		
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia		
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)			X
	Niedostosowanie społeczne			
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym			
Czas realizacji programu				
Data utworzenia				
CELE				
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE		
Ogólne:		Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):		Szczegółowe (operacyjne):		

Zakres dostosowań	
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach	
egzekwowanie wiedzy	
motywowanie i ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów (jeżeli dotyczy)	
Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)	
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym, korekcyjno-kompensacyjnym i logopedycznym	
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym	
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym	

działania o innym charakterze				
USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY	USTALENIA DYREKTORA			
Zajęcia rewalidacyjne / resocjalizacyjne / socjoterapeutyczne oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Forma	Okres udzielania pomocy	Sposób udzielania	Wymiar godzin
FORMY I METODY PRACY				
Rodzaj zajęć:	Formy pracy		Metody	
Podczas zajęć obowiązkowych				
Podczas zajęć dodatkowych				
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI				
Działania wspierające rodziców				
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań				
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI				
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy		Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna				

w Leżajsku			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli			
.....			
Inne instytucje			
.....			

Czytelne podpisy uczestników zespołu

Podpis Dyrektora

.....

Data

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Chałupki Dębniańskie,

.....
data

.....
(imię i nazwisko dyrektora szkoły)

.....
(adres szkoły)

Pani/Pan

.....
(imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

działając na podstawie:

§ 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)

Zawiadamiam, że w dniu w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Chałupkach Dębniańskich o godzinie, odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli specjalistów dotyczące Państwa syna/córki –..... ucznia/uczenicy klasy Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb).....

Zgodnie z przywołanymi przepisami mają Państwo prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji IPET oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Otrzymują Państwo kopię WOPFU oraz IPET.

Potwierdzam odbiór zawiadomienia:

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

**Ocena efektywności realizacji IPET i
pomocy psychologiczno– pedagogicznej udzielanej uczniowi
w I półroczu/II półroczu w roku szkolnym**

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

klasa/ oddział

Formy pomocy	Ocena efektywności pomocy – psychologiczno – pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem	Uwagi

Podpis rodziców:

Podpis członków Zespołu PPP:

.....

(data)

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W CHAŁUPKACH DĘBNIAŃSKICH**

w I półroczu/II półroczu w roku szkolnym.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, Klasa/ grupa	Formy pomocy	Wnioski: (opis efektów udzielonej pomocy i zmian w funkcjonowaniu ucznia/dziecka)	Zalecenia: (rekomendacje dotyczące dalszych działań i form wsparcia)	Uwagi

Wnioski do dalszej pracy:

.....

(data)

Podpisy członków zespołu PPP:

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Kostki
w Chałupkach Dębnińskich

MODYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO

Nazwisko i imię ucznia:

Klasa:

Wychowawca:

Modyfikacja dotyczy IPET-u sporządzonego w dniu:

Data sporządzenia modyfikacji IPET:

WPROWADZONE ZMIANY I MODYFIKACJA IPET:

Podpisy członków Zespołu:

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Podpis dyrektora:

.....

**Arkusz dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów**

NAZWISKO		
IMIĘ		
KLASA		
ROK SZKOLNY		
DATA WYDANIA, NR OPINII / ORZECZENIA		
DIAGNOZA		
WSKAZANIA		
PRZEDMIOT	SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ	Czytelny podpis nauczycieli
j. polski		
Matematyka, fizyka, chemia, informatyka		
Języki obce		
geografia, biologia, historia, wiedza o społeczeństwie,		
wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa		

OPINIA O FUNKCJONOWANIU DZIECKA/UCZNIA W SZKOLE / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

sporządzona na podstawie § 7 ust. 2–7 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 428)

I. DANE DZIECKA/UCZNIA I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Data wydania opinii	
Imię i nazwisko dziecka/ucznia	
Data urodzenia	
Klasa / oddział przedszkolny	
Status	☐ dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym ☐ uczeń szkoły podstawowej
Nazwa szkoły / oddziału przedszkolnego	Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Chałupkach Dębniańskich
Opinia sporządzona na prośbę	☐ przewodniczącego zespołu orzekającego PPP ☐ rodzica/wnioskodawcy
Cel przekazania opinii	

Podstawa opracowania opinii: wyniki obserwacji funkcjonowania dziecka/ucznia oraz działań diagnostycznych prowadzonych w szkole lub oddziale przedszkolnym.

Wypełniając opinię, należy opisywać przede wszystkim rzeczywiste funkcjonowanie dziecka/ucznia w naturalnym środowisku edukacyjnym, z uwzględnieniem jego mocnych stron, uzdolnień, trudności oraz czynników ułatwiających i utrudniających uczestniczenie.

II. INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU DZIECKA/UCZNIA – AKTYWNOŚĆ I UCZESTNICZENIE W OBSZARACH ICF

Należy wypełnić obszary właściwe dla dziecka/ucznia, adekwatnie do wieku i poziomu rozwoju psychofizycznego. W obszarach wspólnych można stosować opis odpowiedni do etapu edukacyjnego.

Obszar ICF	Opis funkcjonowania: aktywność i uczestniczenie, mocne strony, uzdolnienia oraz trudności	Ułatwienia i bariery środowiskowe / potrzeby wsparcia (jeżeli istotne)
Uczenie się i stosowanie wiedzy (dziecko/uczeń)		
Zachowania społeczne we wzajemnych kontaktach – przystosowanie społeczne i emocjonalne (dziecko przedszkolne) / Wzajemne kontakty i związki międzyludzkie, życie w społeczności szkolnej i lokalnej (uczeń)		
Porozumiewanie się (dziecko/uczeń)		
Aktywność ruchowa – poruszanie się (dziecko przedszkolne) / Motoryka, poruszanie się, w tym mobilność i aktywność manualna (uczeń)		
Dbanie o siebie (dziecko przedszkolne) / Dbanie o siebie, samoobsługa i samodzielność (uczeń)		
Ogólne zadania i obowiązki (uczeń)		
Życie domowe (uczeń)		

III. ZAKRES I RODZAJ TRUDNOŚCI W REALIZACJI PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB PROGRAMÓW NAUCZANIA

IV. DZIAŁANIA PODJĘTE W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA ORAZ UDZIELONA POMOC

Należy wskazać działania nauczycieli/specjalistów, formy i zakres pomocy (w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wczesnego wspomagania rozwoju – jeżeli dotyczy), okres ich udzielania oraz efekty.

Działania / forma i zakres pomocy	Okres udzielania	Efekty działań i udzielonej pomocy

V. DOKUMENTACJA UZUPEŁNIAJĄCA – JEŻELI DOTYCZY

- ☐ Do opinii dołączono aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia (WOPFU) – w przypadku objęcia kształceniem specjalnym.
- ☐ Do opinii dołączono aktualną okresową ocenę funkcjonowania – w przypadku objęcia zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
- ☐ Nie dotyczy.

VI. WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZEJ PRACY Z DZIECKIEM/UCZNIEM W CELU POPRAWY JEGO FUNKCJONOWANIA

Osoby przygotowujące opinię (imię, nazwisko, stanowisko, podpis):

.....
.....

Data:

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Potwierdzenie przekazania kopii opinii rodzicom/prawnym opiekunom:

Kopię opinii przekazano dnia
.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna