

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. św. Stanisława Kostki W CHAŁUPKACH DĘBNIAŃSKICH

§ 1

I Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z zapisem w § 68 Statutu Szkoły, świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczej. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.
2. Wychowawcami świetlicy są nauczyciele Szkoły Podstawowej w Chalupkach Dębniańskich.
3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

§ 2

II Cele i zadania świetlicy

1. Cel główny:
 - zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających ich potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także możliwości psychofizyczne;
 - zapewnienie zajęć rozwijających ich zainteresowania oraz pomoc w odrabianiu lekcji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - 2) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,

- 3) umożliwienie uczniom uczestnictwa w grach, zabawach dydaktycznych i ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 4) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - 5) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 6) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 7) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 8) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
 - 9) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 10) współpraca z wychowawcami klas, z rodzicami a także z pedagogiem szkolnym w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
 - 11) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji.
3. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, według zasad ustalonych z wychowawcami klas.
4. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle i inne.

§ 3

III Organizacja pracy w świetlicy

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej w Chałupkach Dębniańskich:
 - w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - dzieci niezgłoszone do świetlicy w uzasadnionych przypadkach.
2. Do świetlicy mogą być skierowani uczniowie z powodu nieobecności nauczyciela w szkole.
3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w wycieczkach klasowych, dzieciom czekających na zajęcia pozalekcyjne itp.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach i sekcjach wychowawczych w zależności od zainteresowań uczniów.
5. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.

6. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **7.00-16.00**. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
7. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Opiekunowie świetlicy wraz z wychowawcami każdego roku przygotowują roczny plan zajęć świetlicowych.
9. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki i koncepcją pracy szkoły.
10. Roczny Plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.
11. Nauczyciele realizujący godziny świetlicowe w ramach art. 42 KN prowadzą sekcje zainteresowań, zgodnie z własnymi kwalifikacjami i predyspozycjami.
12. Świetlica szkolna może organizować imprezy, uroczystości, konkursy, turnieje i inne, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas.

§ 4

IV Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia. Karty zgłoszenia dostępne są w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
2. Wypełniając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, rodzic oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje wewnętrzny regulamin świetlicy.
3. Wypełnioną kartę należy złożyć w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 1 września danego roku szkolnego**.
4. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci z klas I-III na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wychowawca świetlicy. Informacje o wynikach posiedzenia komisji dostępne będą u wychowawcy świetlicy.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo;
 - rodzica /prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo;

- matek i ojców/ opiekunów prawnych wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia.

7. O przyjęciu dziecka do świetlicy (w przypadku zbyt wielu uczniów spełniających te same kryteria) będzie decydować kolejność przyjęcia zgłoszeń potwierdzonych w sekretariacie szkoły.

8. Dzieci rodziców/opiekunów prawnych niepracujących lub pracujący tylko jeden rodzic/opiekun prawny - mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.

9. **W przypadku ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach świetlicowych do jednego miesiąca czasu, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.** O skreśleniu dziecka z listy decyduje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą świetlicy.

10. Dzieci nie przyjęte do świetlicy umieszczane są na liście rezerwowej i kolejno przyjmowane, jeżeli ktoś z uczestników zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka uczęszczania do świetlicy.

11. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.

12. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a kończy w dniu zakończenia tych zajęć.

§ 5

V Wychowawcy świetlicy

1. Zadania wychowawców świetlicy:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w świetlicy,
- 2) stała współpraca z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
- 3) współpraca z rodzicami uczniów,
- 4) realizowanie zadań ujętych w planie pracy świetlicy,
- 5) organizowanie zajęć wychowawczych, integracyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
- 6) udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji,
- 7) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej,
- 8) prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej,
- 9) opiekunowie świetlicy każdorazowo zgłaszają dyrektorowi wyjście z uczniami poza świetlicę.
- 10) włączanie się w realizację Programu Wychowawczego i Profilaktyki szkoły.
- 11) wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci przedmioty wartościowe, tj. telefony komórkowe, drogie zabawki, pieniądze itp.

§ 6

VI Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- 1) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach - zgodnie z zainteresowaniami;
- 2) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych oraz z pomocy nauczyciela dostosowanej do jego potrzeb;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku
- 6) wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach za zgodą rodziców/opiekunów prawnych;
- 7) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Dziecko korzystające ze świetlicy jest zobowiązane do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
- 2) przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
- 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
- 4) aktywności podczas zajęć,
- 5) kulturalnego zachowania w świetlicy,
- 6) kulturalnego zachowania wobec wychowawców, nauczycieli, koleżanek i kolegów, pracowników szkoły,
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
- 8) każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczenia świetlicy,
- 9) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach.

3. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy szkolnej w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

§ 7

VII Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) regulamin świetlicy,
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć,
- 4) dziennik zajęć,
- 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- 6) sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 8

VIII Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej

1. Nieusprawiedliwiona przez rodziców miesięczna nieobecność dziecka upoważnia dyrektora szkoły do skreślenia dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy.
2. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy nie może być osoba upoważniona, która nie ukończyła 18-tego roku życia. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez rodzeństwo, które uczęszcza do szkoły, (musi mieć ukończone co najmniej 10 lat) – ma wystosować dodatkowe oświadczenie, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu ze szkoły.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
5. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. 16.00, wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn jego nieodebrania. Po konsultacji z rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko nadal przebywa w szkole, czekając na rodziców/opiekunów prawnych lub inne wskazane osoby, pod opieką wychowawcy świetlicy. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, w uzasadnionych przypadkach, wychowawca świetlicy może poinformować o zaistniałej sytuacji najbliższy komisariat policji.
6. Jeżeli rodzice co najmniej trzy razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą świetlicy, skreśla ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej.

§ 9

IX Zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w czasie epidemii zostały zawarte w punkcie VII w Procedurze zapewnienia

bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Chałupkach
Dębniańskich w związku z wystąpieniem COVID-19

§ 10

Wyposażenie sali świetlicy

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać dyrektorowi szkoły.